

**В архивный отдел администрации
муниципального образования город Торжок**

ЗАЯВЛЕНИЕ

1	Фамилия, имя, отчество, дата рождения Адрес (по прописке)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
	Для женщин: (указать другие фамилии, даты смены фамилий, периоды декретных отпусков)	<hr/> <hr/>
<u>Сведения, которые необходимо подтвердить:</u>		
2	О стаже работы (указать название организации, структурное подразделение)	<hr/> <hr/> <hr/> за 19__ г. – 19__ г. за 19__ г. – 19__ г.
3	О заработной плате (указать название организации, структурное подразделение)	<hr/> <hr/> <hr/> за 19__ г. – 19__ г. за 19__ г. – 19__ г.
4	Архивную копию (указать наименование и номер документа)	<hr/> <hr/> <hr/>
5	Прочие: (о награждении, о захоронении и другое)	<hr/> <hr/> <hr/>
6	Справка нужна для предоставления	<hr/>

В связи с подачей настоящего заявления даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

(дата)

(подпись)

(контактный телефон)