

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 21-П  
от 05.04.2018 года

« Об антикоррупционной деятельности  
в МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела»

## ПОРЯДОК

### **УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ**

Муниципального бюджетного учреждения города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками Муниципального бюджетного учреждения города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела» (далее Библиотека), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники Библиотеки.
3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по противодействию коррупции в Библиотеке, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного руководителя.
4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции в Библиотеке – руководителю Библиотеки.
6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Библиотеке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления работодателя работниками  
Муниципального бюджетного учреждения города Торжка  
«Централизованная система библиотечного и архивного дела»  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
утвержденному приказом по МБУ города Торжка  
« ЦСБ и архивного дела» от 05.04.2018 года N 21-П

Образец

Директору МБУ города Торжка  
«ЦСБ и архивного дела»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
\_\_\_\_\_, уведомляю

о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению  
конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо  
негативно влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_.  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
(расшифровка подписи)

«Ознакомлен»: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного (дата, подпись) начальника работника, представляющего  
уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица )  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

