

Утвержден
постановлением администрации города Торжка
от 10.10.2012 № 525
(приложение 1)

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры города Торжка

«Централизованная библиотечная система»

*Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 172002, Тверская область, город
Торжок, ул. Загородная, 36*

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение культуры города Торжка «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания муниципальных услуг и выполнение работ по библиотечному обслуживанию населения города Торжка. Учреждение создано на основании постановления администрации города Торжка от 10.10.2012 № 525 «О создании муниципального казенного учреждения культуры города Торжка «Централизованная библиотечная система».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Торжок.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Торжок (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет орган по управлению муниципальным имуществом (далее - Собственник).

Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры города Торжка «Централизованная библиотечная система».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК города Торжка «ЦБС».

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации города Торжка; печать со своим наименованием; штампы, бланки; фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

Финансовое обеспечение деятельности казенного Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы и других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем Главы администрации муниципального образования город Торжок, к компетенции которого относится координация деятельности в сфере культуры.

1.11 Место нахождения Учреждения: 172002, Российская Федерация, Тверская область, город Торжок, ул. Загородная, 36.

Почтовый адрес Учреждения: 172002, город Торжок Тверской области, ул. Загородная, 36

1.12. Учреждение располагает организованным универсальным фондом документов на различных носителях информации, предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Учредитель Учреждения обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости

закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания редких изданий и коллекций.

Учреждение утверждает по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотечными фондами и другими информационными ресурсами, режим их хранения и использования, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности особо ценных и редких изданий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в пользовании фондами Учреждения. Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп граждан, местных традиций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. предоставление муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения;

2.2.2. содействие реализации права человека на беспрепятственный доступ к знаниям и информации о достижениях науки и культуры во всех формах и видах;

2.2.3. создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. формирует фонд Учреждения отечественными и зарубежными документами на различных носителях информации, имеющими культурную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и других поступлений в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. комплекзует фонд обязательным экземпляром документов – краеведческими документами и документами, вышедшими на территории города Торжка, с максимальной полнотой;

2.3.3. осуществляет учёт библиотечного фонда Учреждения;

2.3.4. обеспечивает физическое сохранение и безопасность единого фонда на основе научных методов;

2.3.5. создаёт обменный фонд, организует между библиотеками города обмен и перераспределение литературы;

2.3.6. осуществляет библиографическую обработку документов, организацию системы каталогов на различных носителях информации:

2.3.6.1. формирует информационные базы и банки данных,

2.3.6.2. участвует в создании сводных каталогов и баз данных в информационном обмене,

2.3.6.3. осуществляет библиографический учет краеведческих документов,

2.3.6.4. создаёт свод библиографической информации издательской продукции города Торжка, распространение среди населения историко-краеведческих знаний,

2.3.7. осуществляет библиотечное, информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим направлениям:

2.3.7.1. организует доступ к информационным ресурсам Учреждения;

2.3.7.2.предоставляет бесплатно полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.7.3.предоставляет бесплатно консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.3.7.4.предоставляет бесплатно во временное пользование документы из библиотечного фонда физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3.8. организует и проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в установленной сфере деятельности:

2.3.8.1.осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

2.3.8.2.обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание пользователей;

2.3.8.3.организует работу читательских объединений и клубов по интересам;

2.3.8.4.предоставляет услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий;

2.3.8.5.участвует в развитии территории города Торжка во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности города;

2.3.8.6.участвует в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других категорий;

2.3.9. осуществляет методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, краеведения, информации:

2.3.9.1.проводит мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

2.3.9.2.разрабатывает и реализует инновационные библиотечные проекты;

2.3.9.3.изучает и внедряет передовой опыт, достижения в библиотечном деле среди библиотек города;

2.3.9.4.организует систему повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.3.10. осуществляет образовательную деятельность:

2.3.10.1.обучает пользователей библиографическим знаниям, информационной культуре и компьютерной грамотности, в том числе дистанционно;

2.3.10.2.проводит другие образовательные мероприятия в установленных сферах деятельности Учреждения;

2.3.11. осуществляет в установленном порядке издательскую и полиграфическую деятельности;

2.3.12. создаёт кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы её деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. предоставление услуг по репродуцированию части документа, части музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.4.2. предоставление под залог редкие, ценные и другие издания в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

2.4.3. организацию и проведение платных форм культурно-просветительной, образовательной и информационной деятельности, в том числе экспозиционно-выставочных мероприятий для сторонних организаций;

2.4.4. организацию научно-практических конференций чтений, семинаров, курсов, лекториев, консультационных пунктов, студий и т.д. при библиотеках МКУК «ЦБС города Торжка»;

2.4.5. сдачу в аренду помещений и имущества по согласованию с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом;

2.4.6. предоставление других дополнительных сервисных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с Учредителем, в том числе:

2.4.6.1. предоставление компьютеров для самостоятельной работы, в т.ч. в сети Интернет;

2.4.6.2. поиск информации в Интернет с помощью консультанта;

2.4.6.3. сканирование;

2.4.6.4. форматирование текста, графики

2.4.6.5. набор текста;

2.4.6.6. печать лазерная черно-белая и цветная (формат А-4 и А-3);

2.4.6.7. запись информации на любые внешние носители;

2.4.6.8. брошюровочные работы;

2.4.6.9. ламинирование;

2.4.6.10. оцифровку и запись семейных видеоархивов;

2.4.6.11. изготовление пригласительных билетов, рекламных афиш, объявлений, визиток;

2.4.6.12. подготовку и оформление списков литературы различной тематики для курсовых и дипломных работ;

2.4.6.13. экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;

2.4.6.14. разработка видеолекториев и демонстрация видеопрограмм по предварительному заказу;

2.4.6.15. рекламно-издательскую деятельность для внебиблиотечных организаций;

2.4.6.16. обработку текстовых материалов для внебиблиотечных организаций.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Торжка.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности Учреждения

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок и настоящим Уставом.

Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

3.2.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.3. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.3.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.6. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

3.3.7. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.3.8. осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.3.9. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.10. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

3.3.11. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

3.3.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

4.2. Директор назначается на должность и увольняется правовым актом Учредителя.

4.3. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Торжок, настоящего устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и органу по управлению муниципальным имуществом.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

4.5.2. по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.5.3. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

4.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.5. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.5.6. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

4.5.7. организует выполнение муниципального задания;

4.5.8. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.5.9. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.5.10 в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.6.2. неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

4.6.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.6.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в орган по управлению муниципальным имуществом.

4.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях

неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. Убытки, причиненные Учреждению виновными действиями (бездействием) его руководителя, возмещаются им в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Торжок и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению муниципальным имуществом.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета муниципального образования город Торжок.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению муниципальным имуществом и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Филиалы и представительства учреждения

6.1. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. В состав Учреждения входят Центральная городская библиотека, детская библиотека и 2 библиотеки - филиала:

/п	Наименование библиотеки	Адрес местонахождения
----	----------------------------	-----------------------

1.	Центральная городская библиотека	172002, г. Торжок Тверской области, ул. Загородная, 36.
2.	Детская библиотека	172002, г. Торжок Тверской области ул. Загородная, 36.
3.	Городская библиотека-филиал им. М.Горького	172003, г. Торжок Тверской области, Ленинградское шоссе, 25.
4.	Детская библиотека-филиал	172008, г. Торжок Тверской области, Калининское шоссе, 37г.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Торжка.

7.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Всего пронумеровано
скреплено не

Миграционное ЦФР
России №В по Тверской

Управление регистрирующего органа
государственный реестр

физических лиц внесена запись

29 декабря 2012г.

СТРН 1126915001014

ГРН 1126915001014

С земляр документа хранится
в регистрирующем органе

Начальник отдела

И.О.Тихомиров

