

	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания		Наименование	код	год)	периода)	периода
9101000.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- %.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал -;
- 1 полугодие -;
- 9 месяцев -.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код									
9101000.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	59 980	59 980	59 980	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал - 20% ;
- 1 полугодие - 50% ;
- 9 месяцев - 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994
2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003
3. Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках Тверской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	У входа в здания учреждения размещается: - информация о наименовании организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещениях	В фойе на стендах размещаются: - информация о режиме работы учреждения; - информация о контактных телефонах учреждения; - перечень оказываемых услуг; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа местного самоуправления; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.	
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. Время ожидания потребителей консультации не превышает 5 минут.	По мере необходимости при личном общении
Телефонная консультация	Сотрудники в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	По мере необходимости во время звонка

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы _____

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

Код по
региональному
перечню

0153

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
		Все виды библиотечного обслуживания						

910111.P.71.1.0 1530001002	-	-	Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в каталогах, в общем объеме фондов	Процент	744	100	100	100
			Объем электронного каталога в общем количестве книжного фонда	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал - 100%;
- 1 полугодие - 100%;
- 9 месяцев - 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) Все виды библиотечного обслуживания	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код						
910111.P.71.1.0153 0001002	-	-	Количество документов	Единица	642	815	815	815	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал - 20%;
- 1 полугодие - 50%;
- 9 месяцев - 75%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

910000.P.71.1.04 830001002	Прием архивных документов	-	Количество дел (документов) принятых на хранение	Едини ца	642	500	500	500	-	-	-
-------------------------------	---------------------------	---	---	-------------	-----	-----	-----	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал - 20% ;
- 1 полугодие - 50% ;
- 9 месяцев - 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы _____
Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

Код по
региональному
перечню

0484

2. Категории потребителей работы _____
 В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
910000.P.71.1.0484000400 2	Обеспечение сохранности архивных документов	-	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего числа принятых документов в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал - 100%;

1 полугодие - 100%;

9 месяцев - 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код									
910000.P.71.1.04840004002	Обеспечение сохранности архивных документов	-	Объем хранимых документов	Единица	642	109 700	109 700	109 700	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал - 109 300 ед.;

1 полугодие - 109 450 ед.;

9 месяцев - 109 575 ед.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- несоблюдение лицензионных условий и требований;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации города Торжка;
- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по мере необходимости.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Отдел по делам культуры, спорта, молодежи и туризма администрации города Торжка
Оперативный контроль	В процессе исполнения муниципального задания	Отдел по делам культуры, спорта, молодежи и туризма администрации города Торжка
Выездные проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступления обращений физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), поручения Главы города Торжка или курирующего заместителя Главы администрации города Торжка)	Администрация города Торжка, Управление финансов администрации города Торжка

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам за год в срок не позднее 12 января следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

- не позднее 15 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания представляется в отдел по делам культуры, спорта и молодежи администрации города Торжка.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- может быть запрошена дополнительная информация.