

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1
 За 12 месяцев 2022 года**

Наименование муниципального учреждения	Коды
<u>Муниципальное бюджетное учреждение города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела»</u>	283Н5251
Виды деятельности муниципального учреждения (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)	По ОКВЭД 91.01
<u>Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры</u>	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
 РАЗДЕЛ _____**

1. Наименование муниципальной услуги <u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ83
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код						
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Динамика посещений пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,6	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - %

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

1 квартал -;

1 полугодие -;

9 месяцев -.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022год (очередной финансовый год)	2023год (1-й год планового периода)
	Наименование	код								
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Количество посещений	Единица	642	60 188	-	-	-	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал - 20%;
- 1 полугодие - 50%;
- 9 месяцев - 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994
2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003
3. Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках Тверской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	У входа в здания учреждения размещается: - информация о наименовании организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещениях	В фойе на стендах размещаются: - информация о режиме работы учреждения; - информация о контактных телефонах учреждения; - перечень оказываемых услуг; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа местного самоуправления; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.	
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. Время ожидания потребителей консультации не превышает 5 минут.	По мере необходимости при личном общении

Телефонная консультация	Сотрудники в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	По мере необходимости во время звонка
-------------------------	---	---------------------------------------

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы _____

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

Код по региональному перечню

0153

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (наименование показателя)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
07910111P6910 4910001002			Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в каталогах, в общем объеме фондов	Процент	744	100	100	100
			Объем электронного каталога в общем количестве книжного фонда	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал - 100%;
- 1 полугодие - 100%;
- 9 месяцев - 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код						
07910111P69104910001002	-	-	Количество документов	Единица	642	1408			-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал 20%;
- 1 полугодие 50%;
- 9 месяцев 75%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы _____

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

Код по региональному перечню

0483

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
33910000P69100910001002	Поединичный прием и размещение в установленном порядке единиц хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива, прошедших в установленном порядке экспертизу ценности и отобранных на муниципальное хранение	_____ (наименование показателя)	Доля принятых документов от запланированных к приему в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал 100%;
- 1 полугодие 100%;
- 9 месяцев 100%.

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)

	Поединичный прием и размещение в установленном порядке единиц хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива, прошедших в установленном порядке экспертизу ценности и отобранных на муниципальное хранение	(наименование показателя)		Наименование	код				совый год)	периода)	периода
33910000P6910 0910001002	Прием архивных документов	-	Количество дел (документов) принятых на хранение	Единица	642	965			-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал - 20% ;
- 1 полугодие - 50% ;
- 9 месяцев - 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы _____
Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

2. Категории потребителей работы _____
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Код по
региональному
перечню

0484

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
33910000P6 9101010001 002	Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе проведение мероприятий по обеспечению светового, санитарно-гигиенического, охранного, противопожарного режимов хранения, проведение проверки наличия и состояния архивных документов, своевременная постановка на государственный учет, в том числе в ПК «Архивный фонд»	_____ (наименование показателя)	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего числа принятых документов в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал 100%;
- 1 полугодие 100%;
- 9 месяцев 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)

	Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе проведение мероприятий по обеспечению светового, санитарно-гигиенического, охранного, противопожарного режимов хранения, проведение проверки наличия и состояния архивных документов, своевременная постановка на государственный учет, в том числе в ПК «Архивный фонд»	(наименование показателя)		Наименование	код				совый год)	периода)	периода
33910000P 691010100 01002	Обеспечение сохранности архивных документов	-	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	114 874			-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал - 109300 ед.;

1 полугодие - 109450 ед.;

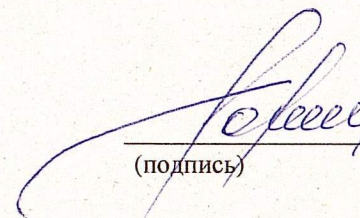
9 месяцев - 109575 ед.


4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

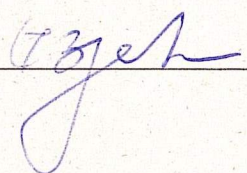
Руководитель учреждения

8 (48251) 9-13-32


(подпись)
А.И. Горенкова
(расшифровка подписи)
М.П.
«30» декабря 2022 год
(телефон)



СОГЛАСОВАНО»



Зав. отделом культуры, спорта и молодёжи
Е.А. Зуева