

1

Утверждено
Приказом № 20-П от 10.02.2021 года
по МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ МБУ ГОРОДА ТОРЖКА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов, входящих в состав информационного представительства в сети Интернет Муниципального казенного учреждения культуры города Торжка «Централизованная библиотечная система» (далее - «Учреждение»), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Под информационным представительством понимается набор информационных ресурсов по официальному представлению информации об «Учреждении» в сети Интернет с целью создания информационного пространства учреждения, единой информационно-образовательной и культурной сети для читателей, является открытым и общедоступным, а также включает в себя следующие информационные ресурсы:

Отдел «Центральная городская библиотека им. В.Ф. Кашковой»

Сайт: <http://cbs.torzhok.tverlib.ru/>

E-mail: tor.cb.abonement@mail.ru

Отдел «Детская библиотека №1»

E-mail: tor_det_bibl@mail.ru

В Контакте <https://vk.com/public57630266>

Отдел «Городская библиотека им. М. Горького»

E-mail: library-gorky@yandex.ru

В Контакте: <http://vk.com/public51995953>

Отдел «Детская библиотека № 2»

E-mail: tdbfil@mail.ru

В Контакте: <http://vk.com/tdbfilial>

Архивный отдел

E-mail: arh-torzhok@yandex.ru

1.3. Пользователем ресурсов информационного представительства «Учреждения» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Содержание и структура ресурсов информационного представительства «Учреждения» в сети Интернет соотносятся с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении: утв. постановлением правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

1.5. Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства МБУ города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела» в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ. Принята всенародным голосованием от 12.12.1993 г.
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ
- Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря. РБА.1996.
- Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках в Тверской области»
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. РБА.2008.
- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернете.2006.
- Устав «Учреждения».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность «Учреждения», принимается общим собранием трудового коллектива «Учреждения» и утверждается приказом руководителя.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя «Учреждения».

2. Цели и задачи информационного представительства «Учреждения»

2.1. Целью информационного представительства в сети Интернет «Учреждения» является оперативное и объективное информирование социума о деятельности «Учреждения», достижениях коллектива и пользователей, включение ресурсов информационного представительства в единое информационно-образовательное и культурное пространство города, а также пространств регионального и федерального уровней.

2.2. Задачами информационного представительства являются:

2.2.1 формирование целостного позитивного имиджа «Учреждения»;

2.2.2 создание и развитие единого информационно-образовательного и культурного пространства среди местного сообщества, библиотекарей, представителей культуры, науки и образования;

2.2.3 реализация прав граждан на доступ к открытой информации: предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на Web-сайте «Учреждения».

2.2.4 систематическое информирование общественности о развитии и результатах деятельности «Учреждения», достижениях читателей;

2.2.5 повышение качества информационно-образовательного и культурного уровня библиотекарей «Учреждения» в форме дистанционного обучения;

2.2.6 формирование культуры обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, форумах, конференциях, вебинарах; развитие форм обратной связи и обмена мнениями с участниками библиотечного процесса; налаживание и развитие партнерских отношений с социумом;

2.2.7 стимулирование творческой активности и создание условий для профессионального и личностного развития библиотекарей «Учреждения»;

2.2.8 повышение уровня информационной культуры пользователей;

3. Ресурсы информационного представительства «Учреждения»

3.1. Ресурсы информационного представительства «Учреждения» формируются как отражение различных аспектов деятельности и достижений его коллектива и пользователей, сотрудников «Учреждения».

3.2. Участие «Учреждения» в корпоративных проектах, в создании единых информационных сетей (региональных, межрегиональных, федеральных, международных) осуществляется на основе взаимодействия с библиотеками разных ведомств, с учреждениями культуры, образования, информационными центрами и другими организациями.

3.3. Информационные ресурсы являются открытыми и общедоступным в сети Интернет. Информация, размещаемая на информационных ресурсах «Учреждения», излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и не должна:

3.3.3 содержать сведения, затрагивающие основные положения закона РФ «О персональных данных»;

3.3.4 нарушать авторское право;

3.3.5 содержать ненормативную лексику;

3.3.6 отражать сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;

3.3.7 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации;

3.3.8 противоречить Кодексу этики российского библиотекаря;

3.3.9 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В дополнение к имеющимся в библиотеке электронным ресурсам на Web-сайте «Учреждения» могут размещаться коллекции полезных интернет-ссылок, списки интернет-адресов, информационные навигаторы, обеспечивающие новые библиотечно-информационные работы, в том числе виртуальную справочную службу, электронные презентации информационных ресурсов и услуг «Учреждения», полнотекстовые электронные документы и др.

3.5. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства, принадлежат «Учреждению» при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозрасчётной деятельности на информационных ресурсах «Учреждения» с целью получения прибыли допускается только по согласованию с руководителем и регламентируется законодательством РФ.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения информационного представительства в сети Интернет «Учреждения»

4.1. Список лиц, обеспечивающих создание, сопровождение и информационное наполнение ресурсов информационного представительства в сети Интернет «Учреждения» перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, регламентируется должностными обязанностями и утверждается приказом руководителя «Учреждения».

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта «Учреждения» в сети Интернет возлагается на главного библиотекаря по информатизации «Учреждения», который осуществляет:

4.2.1 разработку дизайна и структуру информационного представительства;

4.2.2 размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;

4.2.3 консультирование работников «Учреждения» о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на информационных ресурсах;

4.2.4 предоставление аналитических материалов по статистической отчетности информационного представительства в сети Интернет «Учреждения».

4.2.5 обучение персонала «Учреждения» и читателей основам информационной культуры по работе с ресурсами информационного представительства.

4.3. Руководство обеспечением функционирования страницы «Учреждения» в социальной сети ВКонтакте: <http://vk.com/public50905123> возлагается на ведущего методиста, главного библиотекаря по информатизации Учреждения

4.4. Руководство обеспечением функционирования страницы городской библиотеки-филиала им. М. Горького «Учреждения» в социальной сети ВКонтакте <http://vk.com/public51995953> возлагается на заведующего библиотекой им. М. Горького.

4.5. Руководство обеспечением функционирования страницы детской библиотеки №1, ДБ №2 «Учреждения» в социальной сети ВКонтакте <http://vk.com/tdbfilial>, <https://vk.com/public57630266> возлагается на заведующего детской библиотекой № 1 и №2.

4.6. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на ресурсах информационного представительства несет ответственное должностное лицо, предоставившее информацию.

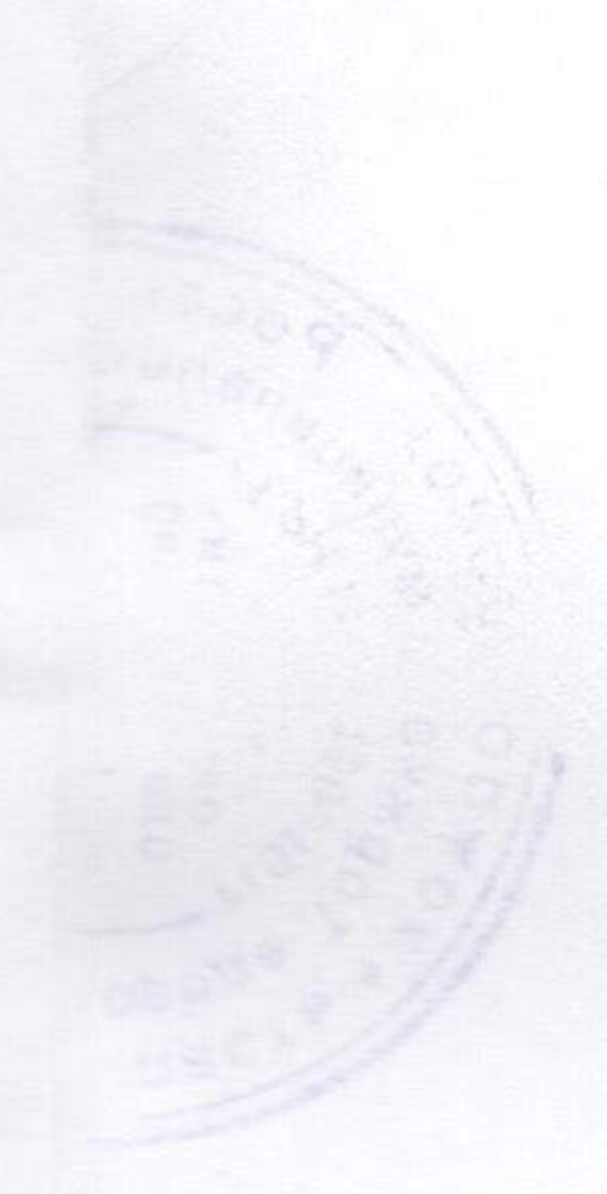
4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 4.1. настоящего Положения.

4.8. Работники «Учреждения», ответственные за информационное представительство в сети Интернет «Учреждения» не несут ответственности за содержание информации на личных страницах в социальных сетях пользователей, зарегистрированных на информационном представительстве «Учреждения».

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства в сети Интернет «Учреждения»

5.1. Работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства производятся за счет средств «Учреждения» или за счет привлеченных средств.

5.2. Размер стимулирующих выплат за организацию работы с информационными ресурсами определяется Положением о стимулирующих выплатах «Учреждения».



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 1500051 (число прописью) ЛИСТОВ

Директор МБХ города Горжка
«Центр архивного дела»

А.И. Горенкова

