

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ РЕДКОЙ КНИГИ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. В.Ф. КАШКОВОЙ
МБУ ГОРОДА ТОРЖКА «ЦСБ И АРХИВНОГО ДЕЛА»**

1. Общие положения

1.1. Фонд «Редкой книги» (далее ФРК) является структурным подразделением отдела «Центральная городская библиотека им. В. Ф. Кашковой» (далее Библиотека) МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Указами Президента и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Торжка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение устанавливает общие принципы формирования фонда и состав редких книг Библиотеки, порядок учёта, организации хранения и использования в целях обеспечения защиты и сохранности при соблюдении принципа доступности и вовлеченности изданий в научный, культурный и образовательный процесс.

1.4. Организацию, хранение и использование редкой книги в библиотеке возглавляет заведующий отделом управления фондами и каталогами МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела».

2. Структура и состав фонда редких книг

2.1 Фонд редких изданий представляет собой совокупность коллекций и отдельных изданий, входящих в состав фонда Библиотеки и включает:

- «Издания второй половины XIX и начала XX века (до 1917 г.);»
- «Издания периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»
- «Издания с автографами»;»
- «Книги-малютки»;»
- книги издательства «ИМКА-Пресс»;»

- книги из личных библиотек Почетных граждан города Торжка: Кашковой В.Ф., Бобэк В.С., Понизовского В.М., Бондаренко И.А., Сулова А.А. и других.

2.2. Изменение состава фонда редких книг (включение новых коллекций, перевод из одного отдела в другой и так далее) решаются комиссией по работе с фондами.

3. Организация комплектования, обработка и хранение фонда редких книг

3.1. Комплектование ФРК осуществляется заведующим ОУФ по согласованию с комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.2. Пополнение фонда идет путем покупки, приема даров, изучения фондов отделов Учреждения, через обменно-резервные фонды других библиотек.

3.3. Территориально ФРК выделен в отдельном помещении Библиотеки из общего фонда. Размещается в специальных закрытых шкафах.

3.4. В целях защиты ФРК от внешних воздействий создаются и поддерживаются нормативные режимы хранения (световой, температурно-влажностный, санитарно - технический), соответствующие ГОСТУ 7.50-90 «Консервация документов. Общие требования», применяется фазовое хранение».

3.5. На фонд редких книг создается сводный карточный и электронный каталог, состоящий из расширенных библиографических описаний. На отдельные коллекции - картотеки. Сводный каталог на ФРК создается заведующей отделом комплектования

3.6. Библиографические записи (описания), составляющие электронный и генеральный каталоги содержат отметки, указывающие на принадлежность к ФРК. Отметки делаются на этапе «обработки» в специально созданном «поле» программы.

3.7. На всех редких изданиях проставляется специальный штамп

3.8. Проверка фонда редких книг производится 1 раз в 5 лет путем сверки фонда с инвентарной книгой.

3.9. Заведующий отделом управления фондами ведет работу по изучению, пропаганде фонда редких изданий используя наглядные, устные, печатные формы, а также современные информационные технологии.

4. Порядок использования редких книг

4.1. Издания, отнесенные к фонду редких и обработанные соответствующим образом, выдаются заведующим отделом управления фондами для работы только в формате читального зала.

4.2. На выставках редкие книги экспонируются при соблюдении следующих требований:

4.2.1 Отсутствие дефектов,

4.2.2 Соответствие нормативам температурно-влажностного режима, соответствующего ГОСТу 7.50-90,

4.2.3 Раскрытие под углом не более 120 градусов.

Запрещается подвергать редкие издания механическому воздействию (загибание, прижимание, обрезка и т.д.), а также использовать скотч, скрепки, булавки и др. предметы.

4.3. При наличии незначительного, но неустранимого дефекта (отсутствие страниц, наличие пятен и т.д. на формуляре и книжном кармане) делается отметка о дефекте.

4.4. Издания, имеющие устранимые дефекты (ветхие), не выдаются в целях предупреждения дальнейшего разрушения от реставрации или переплета.

4.5. Оригиналы редких книг, имеющих репринтные и факсимильные переиздания или ксерокопии, а также издания из коллекции «Книги-малютки» выдаются только для удовлетворения запросов пользователей, связанных с научной и исследовательской деятельностью по специальному запросу организации.

4.6. Пользователю выдается единовременно один экземпляр редкого издания (последующий экземпляр выдается после сдачи предыдущего).

4.7. Выдача редких изданий на дом (в том числе под залог) и по МБА не допускается.

4.8. Сотрудники Учреждения получают редкие издания по разрешению заведующего отделом управления фондами.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3

(М/ав) листов
(число прописью)

Директор МБУ города Торжка
«ЦСБ и архив города»

А.И. Горенкова

