

Утверждена
приказом № 5-О от 05.03.2021 года
по МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела»

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые МБУ города Торжка «ЦСБ и архивного дела» (далее – Учреждение) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник)

1.2 Назначение настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Библиотекой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3 Учреждение обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Действие Политики распространяется на все процессы Учреждения, связанные с обработкой персональных данных. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5 Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке в Учреждении;

- меры защиты персональных данных при их обработке в Учреждении.

1.6 Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Учреждение и действует бессрочно до замены ее новой Политикой. Изменения в Политику вносятся приказом директора Учреждения.

1.7 Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности

используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8 Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Учреждения в общем доступе. Сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.9 Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

- персональные данные
- субъект персональных данных
- пользователь
- посетитель
- оператор персональных данных
- биометрические персональные данные
- обработка персональных данных
- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - физическое лицо;
 - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Учреждения;
- лицо (не пользователь), осуществляющее проход в здание и помещения – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - физическое лицо;
 - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Учреждения;
- лицо (не пользователь), осуществляющее проход в здание и помещения Учреждения для участия в мероприятиях и решения иных задач;
 - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;
 - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, участие в мероприятиях и решения иных задач;
 - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;

- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, автоматизированная обработка персональных данных, конфиденциальность персональных данных, распространение персональных данных, предоставление персональных данных, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных, обезличивание персональных данных, информационная система персональных данных, трансграничная передача персональных данных, угрозы безопасности персональных данных;

- передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- обязательное для соблюдения должностными лицами Учреждения, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;

- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с использованием информационных технологий и технических средств;

- передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- совокупность условий и факторов, создающих;

- уровень защищенности персональных данных - опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

– комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.10 Информация о Учреждении как операторе персональных данных:

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная система библиотечного и архивного дела»;

Юридический адрес: 172002, Тверская область г. Торжок, ул. Загородная, д.36.

Фактический адрес: 172002, Тверская область г. Торжок, ул. Загородная, д.36.

ИНН 6915013912

Адрес официального сайта Учреждения: <http://cbs.torzhok.tverlib.ru/>

Реестр операторов персональных данных: <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>, регистрационный номер 69-13-000391, на основании Приказа Роскомнадзора № 70 от 06.03.2013 года.

1.11 Права субъекта персональных данных:

1.11.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.11.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Получить данную информацию субъект персональных данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

1.11.3 Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

1.12 Обязанности Учреждения:

1.12.1 Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.12.2 При сборе Учреждение обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение обязуется разъяснять при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.12.3 Учреждение при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 6 настоящей Политики.

1.12.4 Учреждение обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12.5 В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных Учреждение обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.12.6 В случае достижения целей обработки персональных данных Библиотека обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

1.12.7 Учреждение обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Учреждение обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в Учреждении в целях:

- выполнения государственного задания, соблюдения прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

- повышения оперативности и качества обслуживания;

- обеспечения безопасности пользователей, посетителей и сотрудников Учреждения;

- организации социологических исследований по проблемам обслуживания;
- ведения федерального и регионального статистического наблюдения;
- кадрового обеспечения деятельности Учреждения, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы,
- подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса РФ;

Трудового кодекса РФ;

Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"

Приказа Росстата от 07.12.2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

Устава Библиотеки;

Правила пользования библиотекой;

Договоров на библиотечное обслуживание пользователей, включая согласие на обработку персональных данных;

Договора оферты на обработку персональных данных удаленных пользователей.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1 К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, относятся:

- сотрудники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;

- пользователи Учреждения (физические лица);

- посетители Учреждения (физические лица и представители юридических лиц).

4.2 Объем персональных данных сотрудников Учреждения, обрабатываемых учреждением в соответствии с заявленными целями:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
биографические данные работника;
семейное положение, состав семьи;
изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
личная фотография;
вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
адрес и дата регистрации;
адрес фактического проживания;
сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
данные полиса медицинского страхования;
документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
данные идентификационного номера налогоплательщика;
данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
реквизиты счета кредитной организации;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка персональных данных сотрудника Учреждения осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия.

4.3 Объем персональных данных пользователей Учреждения, обрабатываемых Учреждением в соответствии с заявленными целями:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
фамилия, имя, отчество законных представителей;
вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
адрес и дата регистрации;
адрес фактического проживания;

сведения об образовании;
сведения о месте учебы;
сведения о занятости;
контактный телефон;
адрес электронной почты;
номер читательского билета.

Обработка персональных данных Пользователя Учреждения осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью Пользователя, либо его законного представителя в Договоре на библиотечное обслуживание.

4.4 Объем персональных данных посетителей Учреждения, обрабатываемых Учреждением в соответствии с заявленными целями:

фамилия, имя, отчество;
вид документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных посетителя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях.

4.5 Не допускается обработка Учреждением следующих категорий персональных данных:

состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
расовая и национальная принадлежность;
политические взгляды;
религиозные и философские убеждения;
интимная жизнь.

4.6 Использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта.

Такое согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Учреждения (встречах, презентациях, собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7 Трансграничная передача персональных данных Учреждения не производится.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных.

5.1.1. Доступ к персональным данным в Учреждении имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

Право на обработку персональных данных Пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказом директора Учреждения. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

- обучение и консультирование сотрудников работе с персональными данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;

- получение работником и обучение использованию в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Учреждения, содержащим в себе персональные данные;

- предупреждение работников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу персональных данных;

- взятие с работника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных субъектов (Приложение 1).

Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Учреждении, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2 Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Учреждение предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на их обработку.

Пользователи дают согласие на обработку своих персональных данных в Договоре на библиотечное обслуживание (Приложение 2-3).

Посетители подтверждают свое согласие на обработку персональных данных посредством их передачи в процессе однократного пропуски на территорию Учреждения в соответствии с режимом охраны учреждения.

Сотрудники Учреждения оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных (Приложение 4) при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4 Все персональные данные Учреждение получает у субъекта персональных данных. За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

5.1.5 Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе записи в Библиотеку (перерегистрации) на пункте регистрации при предъявлении следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

заполненного Договора на библиотечное обслуживание.

5.1.6 Сбор персональных данных посетителей осуществляется:

в процессе регистрации на мероприятия Учреждения;

при предоставлении документа, удостоверяющего личность для прохода на территорию Учреждения.

5.1.7 Сбор персональных данных работников Учреждения осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8 В перечень действий Учреждения с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.9 Обработка персональных данных Учреждением происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.10 Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Учреждения осуществляется в автоматизированной библиотечной информационной системе «ОРАС-Global» и при работе с интернет-ресурсами Учреждения.

БД «Читатели» в АБИС «ОРАС-Global» обезличена. Автоматизированная обработка персональных данных работников Учреждения осуществляется в информационной системе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

При самостоятельной регистрации пользователя в интернет-ресурсах Учреждения является обязательным его ознакомление и подписание Договора оферты на обработку персональных данных (Приложение 5).

Автоматизированная обработка персональных данных пользователей интернет-ресурсов Учреждения осуществляется согласно «Политике конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами» Учреждения (Приложение 6).

5.2 Хранение персональных данных

5.2.1 Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в соответствии с целями использования и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2.2 Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом директора Учреждения.

5.2.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4 При достижении целей обработки Учреждение уничтожает персональные данные. Исключение составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5 Условием прекращения обработки персональных данных является: в отношении пользователей Учреждения:

о отказ Пользователя от услуг Библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации;

отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или истечение срока действия согласия;

в отношении работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством

в течение 50-х лет после увольнения работников;
данные посетителей и лиц, не принятых на работу по истечении 3-х лет с момента их последнего визита в Библиотеку;
выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3 Передача персональных данных.

5.3.1 Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

5.3.2 Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Учреждение передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

6.1. Учреждение по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5 Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 7).

6.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7 При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку

персональных данных субъект персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Библиотеку с собственноручной подписью.

Формы запросов представлены в Приложениях 8-10.

Формы ответов в Приложениях 11-13.

6.8 Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 14).

6.9 Сведения, указанные в пункте 1.11.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.10 Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет с момента обращения.

Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1 С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3 Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных

-обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

7.4 Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

-использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;

-использование средств управления доступом к ИС «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», АБИС «ОРАС-Global» и интернет-ресурсам библиотеки;

-использование средств антивирусной защиты;

- использование средств межсетевое экранирования.