

4600-AD



Администрация муниципального образования
городской округ город Торжок Тверской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2023

г. Торжок

№ 653-р

Об утверждении муниципальных заданий для учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования город Торжок осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктами 1.6 и 2.3 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации города Торжка от 05.09.2016 № 475 (в редакции постановлений администрации города Торжка от 01.11.2018 № 435-1, от 06.11.2019 № 414, от 28.12.2020 № 416, от 23.04.2021 № 125, от 01.03.2023 № 54 и от 28.12.2023 № 295):

1. Утвердить муниципальные задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов для следующих муниципальных учреждений, в отношении которых администрация города Торжка осуществляет функции и полномочия учредителя:

1.1. муниципального бюджетного учреждения города Торжка «Аварийно-спасательный отряд» (приложение 1);

1.2. муниципального бюджетного учреждения города Торжка «Городской Дом культуры» (приложение 2);

1.3. муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (приложение 3);

1.4. муниципального бюджетного учреждения города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела» (приложение 4);

1.5. муниципального бюджетного учреждения культуры города Торжка «Социально-культурный молодежный центр» (приложение 5);

1.6. муниципального бюджетного учреждения «Водный физкультурно-оздоровительный комплекс «Дельфин» (приложение 6);

1.7. муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (приложение 7).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врио Главы города Торжка



Управляющий делами администрации
города Торжка Тверской области
С.С. Мелихова
16.01.2024
А.С. Борунова

вх № 9
18.01.24

Приложение 4
Утверждено
распоряжением
администрации города Торжка
от 28.12.2023 № 653-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела»

Виды деятельности муниципального учреждения (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

	Коды
Код по реестру участников бюджетного процесса	283Н5251
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.111. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код						
9101000.99.0.ББ 83AA00000	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Динамика посещений пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- %

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал -;
- 1 полугодие -;
- 9 месяцев -.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код									
9101000.99.0.ББ 83AA00000	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	Количество посещений	Единица	642	59 980	59 980	59 980	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал - 20% ;

1 полугодие - 50%;

9 месяцев - 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994

2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003

3. Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках Тверской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	У входа в здания учреждения размещается: - информация о наименовании организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещениях	В фойе на стендах размещаются: - информация о режиме работы учреждения; - информация о контактных телефонах учреждения; - перечень оказываемых услуг; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа местного самоуправления; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.	
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. Время ожидания потребителей консультации не превышает 5 минут.	По мере необходимости при личном общении
Телефонная консультация	Сотрудники в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	По мере необходимости во время звонка

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Код по
региональному
перечню

0153

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (наименование показателя)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
910111.P.71.1.0 1530001002	-	-	Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в каталогах, в общем объеме фондов	Процент	744	100	100	100
			Объем электронного каталога в общем количестве книжного фонда	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал - 100%;

1 полугодие - 100%;

9 месяцев - 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код						
910111.P.71.1.0153 0001002	-	-	Количество документов	Единица	642	815	815	815	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 20%;

1 полугодие 50%;

9 месяцев 75%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы _____

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества _____

0483

Код по
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
910000.P.71.1 I.0483 00010052	Послуживный прием и размещение в установленном порядке единиц хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива, прошедших в установленном порядке экспертизу ценности и отобранных на муниципальное хранение	(наименование показателя)	Доля принятых документов от запланированных к присуду в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 100%;

1 полугодие 100%;

9 месяцев 100%.

3.4. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код						
910000.P.71.1.04 830001002	Поединичный прием и размещение в установленном порядке единиц хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива, прошедших в установленном порядке экспертизу ценности и отобранных на муниципальное хранение	(наименование показателя)	Количество дел (документов) принятых на хранение	Единица	642	500	500	500	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал - 20% ;

1 полугодие - 50% ;

9 месяцев - 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование работы _____
Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

2. Категории потребителей работы _____
 В интересах общества _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____

Код по региональному перечню 0484

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код			
910000.P.71.1.0484000400 2	Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов, в том числе проведение мероприятий по обеспечению светового, санитарно-гигиенического, охранного, противопожарного режимов хранения, проведение проверки наличия и состояния архивных документов, своевременная постановка на государственный учет, в том числе в ПК «Архивный фонд»	(наименование показателя)	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего числа принятых документов в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал 100%;
- 1 полугодие 100%;
- 9 месяцев 100%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
				Наименование	код						
910000.P.71 .1.04840004 002	Обеспечение сохранности архивных документов	-	Объем хранимых документов	Единица	642	109 700	109 700	109 700	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал - 109300 ед.;

1 полугодие - 109450 ед.;

9 месяцев - 109575 ед.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

Несоблюдение лицензионных условий и требований

Исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ)

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации города Торжка

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

По мере необходимости

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Отдел по делам культуры, спорта, молодежи и туризма администрации города Торжка
Оперативный контроль	В процессе исполнения муниципального задания	Отдел по делам культуры, спорта, молодежи и туризма администрации города Торжка
Выездные проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступления обращений физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), поручения Главы города Торжка или курирующего заместителя Главы администрации города Торжка)	Администрация города Торжка, Управление финансов администрации города Торжка

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам за год в срок не позднее 12 января следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- не позднее 15 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчет о выполнении муниципального задания представляется в отдел по делам культуры, спорта и молодежи администрации города Торжка

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- может быть запрошена дополнительная информация.