

Утверждено

от _____ года № _____

(нормативный правовой акт главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования город Торжок, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹
на 2021 год и плановый период 2022

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела»

Виды деятельности муниципального учреждения (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Деятельность библиотек и архивов

Код по
реестру
участников
бюджетного
процесса

Коды

91.01

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
РАЗДЕЛ __ 1 __

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

1. Физические лица

2. Юридические лица

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

47.018.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	код	7	8	9		10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	-	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещения пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 5%

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал _____;
- 1 полугодие _____;
- 9 месяцев _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁵		
			Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной)	2021 год	2022 год (2-й год планово)	___ год (очередной)	___ год (1-й год планово)	___ год (2-й год планово)

	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4		Наименование ⁴	код	финансовый год)	(1-й год планового периода)	го периода	финансовый год)	вого периода)	вого периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	-	-	-	В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	66 700	59 980	59 980	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал 20% _____;
- 1 полугодие 50% _____;
- 9 месяцев 75% _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Распоряжение	Администрация города Торжка Тверской области	31.12.2019	619-р	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и сводного расчета объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования Торжок осуществляет функции и полномочия учредителя

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994
2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003
3. Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 (ред. От 30.09.2015) «О библиотеках тверской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Информация у входа в здание	У входа в здания учреждения размещается: - информация о наименовании организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещениях	В фойе на стендах размещаются: - информация о режиме работы учреждения; - информация о контактных телефонах учреждения; - перечень оказываемых услуг; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа местного самоуправления; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе организации, оказывающей муниципальную услугу.	
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются им в вежливой (корректной) форме сотрудниками учреждения. Время ожидания потребителей консультации не превышает 5 минут.	По мере необходимости при личном общении
Телефонная консультация	Сотрудники в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию	По мере необходимости во время звонка

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах²

РАЗДЕЛ __ 1 __

1. Наименование работы _____

Библиографическая обработка документов и создание каталогов _____

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества _____

Код по
региональному
перечню

07.049.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	код	10	11	12						
1	2 (наименование показателя) ⁴	3 (наименование показателя) ⁴	4 (наименование показателя) ⁴	5 (наименование показателя) ⁴	6 (наименование показателя) ⁴	7	8	9	10	11	12
910111.P.71 1.01530001 000	-	-	-	-	-	доля документов в из фондов библиотек и, библиографические описания которых отражены в каталогах, в общем объеме фондов	Процент	744	100	100	100
						объем электронного каталога в общем количестве книжного фонда	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 100% _____;
 1 полугодие 100% _____;
 9 месяцев 100% _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁵		
						Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	____ год (очередной финансовый год)	____ год (1-й год планового периода)	____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		Наименование ⁴	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.P.7 1.1.015300 01000	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	642	1000	815	815	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 20% _____;
 1 полугодие 50% _____;
 9 месяцев 75% _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Распоряжение	Администрация города Торжка Тверской области	31.12.2019	619-р	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и сводного расчета объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования Торжок осуществляет функции и полномочия учредителя

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах²
РАЗДЕЛ 2

4. Наименование работы _____
Комплектование архивными документами

5. Категории потребителей работы _____
В интересах общества

Код по
региональному
перечню

33.009.1

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
							Наименование ⁴	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910000.P.71 .1.04830001 000	-	-	-	-	-	Доля принятых документов в от запланированных к приему в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 20% _____ ;
 1 полугодие 50% _____ ;
 9 месяцев 75% _____ ;

6.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁵			
						Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	____ год (очередной финансовый год)	____ год (1-й год планового периода)	____ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		Наименование ⁴	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910000.P.7 1.1.048300 01000	-	-	-	-	-	Количество дел (документов) принятых на хранение	Единица	642	500	500	500	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 20% _____ ;
 1 полугодие 50% _____ ;
 9 месяцев 75% _____ .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Распоряжение	Администрация города Торжка Тверской области	31.12.2019	619-р	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и сводного расчета объема финансового обеспечения муниципального задания для муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования Торжок осуществляет функции и полномочия учредителя

РАЗДЕЛ 3

7. Наименование работы _____

Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

8. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

Код по
региональному
перечню

33.010.1

9. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						Наименование показателя ⁴	Единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	Наименование ⁴	код									
1	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	7	8	9	10	11	12
	2	3	4	5	6						

910000.P.7 1.1.048400 04000	-	-	-	-	-	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	108 700	109 200	109 200	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал 20% _____;
- 1 полугодие 50% _____;
- 9 месяцев 75% _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
 - Несоблюдение лицензионных условий и требований
 - Исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ)
 - Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации города Торжка
 - Ликвидация учреждения
 - Реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 - По мере необходимости
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая	Ежеквартально	Отдел по делам культуры, спорта и молодежи администрации города Торжка

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам за год в срок не позднее 12 января следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

- не позднее 15 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчет о выполнении муниципального задания представляется в отдел по делам культуры, спорта и молодежи администрации города Торжка

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

- может быть запрошена дополнительная информация.

¹Номер муниципального задания присваивается учредителем.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Пояснительная записка к проекту

Муниципального задания на 2021-2022 г.г.

Муниципального бюджетного учреждения культуры города Торжка
«Централизованная система библиотечного и архивного дела»

В связи с сокращением штатных единиц в 2020 году в структуре Учреждения и снижением финансового обеспечения на 2021 год, показатели ч.1, раздела 1 *«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»* уменьшены до 59 980 единиц.

В связи с недостаточным выделяемым финансированием из местного бюджета (80 тыс. рублей) и отсутствием финансирования из областного бюджета (из-за нахождения в структуре библиотеки архивного отдела) *Сведения части 2, раздела 1, «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»* в 2021, 2022г. уменьшены до 815 ед. На выделяемое финансирование в среднем в год закупается 300-350 экземпляров книг, остальные – пожертвования.

Из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации, снижения количества даров и состояния книжных пожертвований (сдача книг-дублеров, ветких изданий, изданий ненадлежащего вида) возникает существенная проблема комплектования в размере 1000 единиц, как запланировано на 2021,2022 год.

Ретроконверсия каталогов завершена.