

Утверждено
распоряжением
администрации города Торжка
от 28.12.2020 № 548 - р
(приложение 4)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
За 9 месяцев 2021 года**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение города Торжка «Централизованная система библиотечного и архивного дела»

Виды деятельности муниципального учреждения (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

	Коды
Код по реестру участников бюджетного процесса	283Н5251
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
РАЗДЕЛ _____**

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество о посещений	Единица	642	45 833			-	-	-
----------------------------------	--------------------	-------------------------	------------------------------	---------	-----	--------	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года):

- 1 квартал 20% _____;
- 1 полугодие 50% _____;
- 9 месяцев 75% _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994
2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003
3. Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 (ред. от 30.09.2015) «О библиотеках Тверской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	У входа в здания учреждения размещается: - информация о наименовании организации, оказывающей муниципальную услугу; - информация о режиме работы	По мере необходимости
Информация в помещениях	В фойе на стендах размещаются: - информация о режиме работы учреждения; - информация о контактных телефонах учреждения; - перечень оказываемых услуг; - перечень документов, которые должен представить (предъявить) потребитель, в том числе льготной категории, для получения муниципальной услуги; - перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги; - информация о руководителе организации и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа местного самоуправления;	

07910111P6 9104910001 001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	Количество о документов	Единица	642	1091			-	-	-
---------------------------------	--	---	---	-------------------------------	---------	-----	------	--	--	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

- 1 квартал 20%;
- 1 полугодие 50%;
- 9 месяцев 75%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы _____

Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы _____

В интересах общества

Код по
региональному
перечню

0483

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	Поединичный прием и размещение в установленном порядке единиц хранения от организаций-источников комплектования муниципального архива, прошедших в установленном порядке экспертизу ценности и отобранных на муниципальное хранение							

33910000P6 9100910001 001	Прием архивных документов	-	-	Доля принятых документов в от запланированных к приему в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100
---------------------------------	---------------------------	---	---	---	---------	-----	-----	-----	-----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 100%;

1 полугодие 100%;

9 месяцев 100%.

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)				
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		
												код	
33910000P 691009100 01001	Прием архивных документов	-	-	Количество дел (документов) принятых на хранение	Единица	642	1896				-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

33910000P6 9101010001 001	Обеспечение сохранности архивных документов	-	-	Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего числа принятых документов в отчетном периоде	Процент	744	100	100	100
---------------------------------	---	---	---	--	---------	-----	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 100%;

1 полугодие 100%;

9 месяцев 100%;

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
33910000P 691010100 01001	Обеспечение сохранности архивных документов	-	-	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	113 723		-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

Показатель достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату устанавливается в процентах от годового объема выполнения работы или в абсолютных величинах (в том числе с учетом неравномерного оказания выполнения работ в течение календарного года):

1 квартал 20% ;

1 полугодие 50% ;


9 месяцев 75% .

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

Руководитель учреждения

8 (48251) 9-13-32


(подпись)



А.И. Горенкова
(расшифровка подписи)

М.П.

«1» октября 2021 год
(телефон)